

1

AUTOMOBILE CLUB MILANO
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
PARTE ECONOMICA 2011

Le delegazioni dell'Amministrazione e delle sottoscritte Organizzazioni Sindacali di categoria, il giorno 17 novembre 2011 presso la Sede sociale dell'Automobile Club Milano, Corso Venezia, 43, Milano;

- visto il capo II del C.C.N.L. per il quadriennio 1998/2001;
- visto il C.C.I. sottoscritto il 20.10.2010;
- visto il C.C.N.L., quadriennio normativo 2002/2005, Titolo II, Capo I, e Titolo V, Capo I, sottoscritto il 9.10.2003;
- visto il C.C.N.L., quadriennio normativo 2006/2009;
- visto il D.Lgs. n. 165/2001 ;
- visto il D. Lgs. n. 150/2009;
- visto il D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. n. 122/2010;
- vista la Circolare n. 12/2011 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

CONCORDANO

sull'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo relativo all'utilizzo e alla gestione delle risorse economiche 2011

Art. 1 – Durata

Il presente Contratto Collettivo Integrativo ha validità, per la parte economica, per il periodo 1° gennaio 2011-31 dicembre 2011 e avrà effetto provvisorio fino alla stipulazione del contratto successivo, da definirsi entro il 31 marzo 2012.

Art. 2 – Costituzione ed utilizzo del fondo per il trattamento accessorio

Il Fondo per il trattamento accessorio per l'anno 2011 è diminuito di un importo pari al 33% dell'ammontare previsto nel 2010, ben oltre gli automatismi di riduzione previsti dalla normativa vigente (10%). Le parti concordano sull'esigenza di riproporzionare il suddetto importo nel 2012, precisando che l'importo risparmiato nel 2011 ritorna nella disponibilità del fondo per il 2012 in ragione dell'aumento del personale in servizio rispetto sia al 2010 sia al 2011 entro, comunque, l'ammontare del fondo 2010.

Il fondo per il 2011 è così costituito:

a) Indennità di Ente	€	12.000,00
b) Passaggi all'interno delle aree	€	5.700,00
c) Sviluppi economici	€	7.000,00
d) Accantonamento ex art. 35 CCNL 2007	€	100,00
e) Lavoro straordinario	€	15.000,00
f) Compensi per indennità varie	€	1.600,00
g) Progetti mirati	€	15.000,00
h) Fondo produttività collettiva	€	91.000,00
TOTALE	€	147.400,00

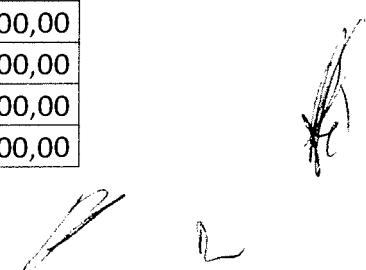


Tabella 1 Trattamento accessorio

Le voci dalla lettera a) alla lettera d) hanno carattere permanente e ricorrente.

Si conviene che gli eventuali residui provenienti dalle altre voci - ad eccezione delle lettere d), "Accantonamento ex art. 35 CCNL 2007", e dalla lettera g), "Progetti mirati" - confluiranno nel "Fondo per la produttività collettiva" di cui alla lettera h).

Art. 3 – Sistema dei passaggi

In applicazione dell'art. 11 e seguenti del CCNL 2006/2009, siglato il 1° ottobre 2007, sono possibili i passaggi interni tra le aree A, B, e C individuate nel sistema di classificazione.

La decorrenza dei passaggi è determinata dalla data indicata nella delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente con la quale vengono indette le procedure selettive. Per il 2011 non sono previste nuove progressioni economiche all'interno delle aree, sia pure ai soli fini giuridici, stante il blocco degli effetti economici disposti dal comma 21 dell'art. 9 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. n. 122/2010.

Art. 4 – Passaggi interni alle Aree

In osservanza dell'art. 12 del CCNL 2006/2009, la progressione economica all'interno di ciascuna area si realizza attraverso una procedura di selezione valutativa ed in un colloquio diretto ad accertare l'effettivo accrescimento delle conoscenze e delle competenze.

Il personale in possesso dei requisiti indicati nelle declaratorie allegate al CCNL 1998-2001 può presentare domanda di partecipazione alle procedure selettive. Le selezioni sono effettuate distintamente per ognuno dei profili previsti dal sistema di classificazione; alle selezioni per i singoli profili può partecipare soltanto il personale già classificato nei corrispondenti profili dell'area cui fa riferimento la selezione.

Art. 5- Finanziamento dei passaggi

Il finanziamento dei passaggi tra le aree è a carico dell'Amministrazione.

Art. 6 – Posizioni organizzative: conferimento e revoca degli incarichi

In applicazione dell'art. 17 del C.C.N.L. 1999, confermato dagli artt. 16 e 17 del CCNL 2006/2009, al personale inserito nell'Area C secondo modalità previste dall'art. 18 dello stesso ed in relazione alle eventuali esigenze funzionali che venissero a determinarsi nel sistema organizzativo dell'Ente possono essere affidati incarichi individuali per lo svolgimento di funzioni di elevata responsabilità con l'attribuzione di una specifica indennità di posizione organizzativa nel rispetto delle forme di partecipazione sindacale previste dal citato C.C.N.L.

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore dell'Ente con atto scritto e motivato. La valutazione delle attività dei dipendenti cui sono conferiti gli incarichi avviene di norma con cadenza annuale.

Gli incarichi potranno essere revocati dal soggetto che li ha conferiti con atto scritto e motivato anche prima della scadenza prevista.

I compensi per posizioni organizzative sono cumulabili con altri compensi previsti dal presente Contratto Collettivo Integrativo.

Art. 7 – Compensi per indennità

Per lo svolgimento di compiti che comportino effettivi rischi o disagi, il Direttore

attribuisce le seguenti indennità giornaliere:

- Cassa/maneggio valori: € 3,00
- Reperibilità: € 8,00

Art. 8 – Progetti mirati

L'importo previsto per i "Progetti mirati" è di € 15.000,00. I Progetti coinvolgono tutto il personale dell'Ente, suddiviso nelle quattro principali aree operative:

a) Servizio Attività Associative

Monitoraggio e analisi della compagine associativa che evidenzia le componenti della stessa (sesso, età, polarizzazione territoriale, ecc.)

b) Servizio Assistenza/Delegazioni

Analisi della rete di vendita mediante la predisposizione di schede per la rilevazione degli indicatori di qualità.

c) Servizio Amministrazione

Riclassificazione dei conti per il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica con l'adozione del nuovo programma di contabilità generale ed analitica. Prima analisi dei parametri necessari per l'implementazione del sistema di contabilità analitica al fine di avviare il controllo di gestione.

d) Servizio Segreteria - Personale-Affari Generali

Analisi dei fabbisogni formativi e conseguente programmazione di un piano delle attività formative, che tenga conto anche degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione.

Art. 9 – Fondo produttività collettiva

Il fondo, pari a € 91.000,00, è finalizzato prioritariamente a promuovere reali miglioramenti sia in termini di qualità dei servizi offerti sia in termini di incremento dell'efficacia dell'azione complessiva dell'Ente. Esso mira a valorizzare il conseguimento degli obiettivi che sono assegnati al personale di ciascuna area operativa. In coerenza con il "Sistema di programmazione, misurazione e valutazione delle performance" adottato dall'Ente, a ciascuna attività corrisponde un indicatore e un target.

SERVIZIO ATTIVITA' ASSOCIATIVE			
ATTIVITA'	PESO	INDICATORE	TARGET
Supporto tecnico, operativo e commerciale alle delegazioni, Assistenza ai soci e agli utenti	60%	Numero di interventi richiesti/numero di risposte fornite in tempo utile (il tempo dipende dalla natura dell'intervento)	90%
Migrazione dal vecchio al nuovo sito web	20%	Stato di avanzamento dell'attività di migrazione delle informazioni sul nuovo sito	100%
Manutenzione sito web	20%	Tempo medio di adempimento della richiesta di modifica o inserimento	3 giorni

Tabella 2 Servizio attività associative

SERVIZIO ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA E DELEGAZIONI			
ATTIVITA'	PESO	INDICATORE	TARGET
Consulenza tecnica e giuridica alle delegazioni	30%	Numero di interventi richiesti/numero di risposte fornite in tempo utile (il tempo dipende dalla natura dell'intervento)	90%
Applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari	40%	Numero di CIG da richiedere/numero di CIG richiesti	100%
Adempimenti attivazione scuola guida "Ready to go"	30%	Numero adempimenti richiesti per l'attivazione della scuola guida/Numero adempimenti effettua	100%

Tabella 3 - Servizio Assistenza Automobilistica e Delegazioni

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE			
ATTIVITA'	PESO	INDICATORE	TARGET
Trasmissione fatture, documenti e dati contabili e amministrativi entro 5 giorni	50%	Numero documenti e dati da trasmettere/numero documenti e dati trasmessi	100%
Adempimenti fiscali , amministrativi e contabili	50%	Numero adempimenti effettuati in modo corretto e tempestivo secondo la normativa vigente	100%

Tabella 4 - Servizio Amministrazione

SERVIZIO SEGRETERIA-PERSONALE-AFFARI GENERALI			
ATTIVITA'	PESO	INDICATORE	TARGET
Adempimenti di segreteria	50%	Numero di documenti redatti (lettere, verbali etc.) richiesti dalla Direzione/Numero di adempimenti nei tempi richiesti	100%
Esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa per la gestione del personale	50%	Numero adempimenti effettuati in modo corretto e tempestivo secondo la normativa vigente / Numero di adempimenti da effettuare	100%

Tabella 5 - Servizio Segreteria Personale Affari Generali

Art. 10 – Erogazione dei premi per i “Progetti mirati”

Gli importi previsti per la realizzazione dei “Progetti mirati” sono erogati, salvo causa di forza maggiore, entro il mese di marzo 2012, previa verifica della realizzazione degli obiettivi previsti nel Contratto Collettivo Integrativo.

Art. 11 – Erogazione del Fondo per la produttività collettiva

Previa valutazione del grado di realizzazione degli obiettivi, la corresponsione di una parte del “Fondo per la produttività collettiva” avviene in due soluzioni, nei mesi di maggio e ottobre, per un importo, in entrambi i casi, pari al 33% dell’ammontare complessivo del Fondo.

Art. 12 – Criteri in materia di coefficienti di merito partecipativo individuale

L’erogazione dell’importo previsto per i “Progetti mirati” e per il “Fondo per la produttività collettiva” avviene in conformità al concreto contributo partecipativo di ciascun dipendente, sulla base della effettiva presenza in servizio ed in funzione della scala parametrica di seguito riportata.

Posizione economica	Parametro
A1	100
A2	103
A3	105
B1	110
B2	118
B3	131
C1	138
C2	144
C3	153
C4	173
C5	188

Tabella 6 - Parametri

Il Direttore, in presenza di circostanze di particolare rilievo come sotto specificate, può ripartire le quote del fondo relative ai compensi correlati all’impegno individuale sulla base di coefficienti di merito partecipativo.

La valutazione di eventuali inadeguatezze del merito partecipativo, ove ne ricorrano i presupposti, si articolerà su 4 valori dallo “0” al “3” sulla base della seguente scala parametrica:

- 0 – nessuna decurtazione
- 1 – decurtazione del 20%
- 2 – decurtazione del 40%
- 3 – mancata attribuzione del compenso correlato all’impegno individuale

L’eventuale decurtazione insisterà sul periodo di riferimento nel corso del quale è stato riscontrato l’evento negativo.

Le circostanze rilevanti ai fini della valutazione del merito partecipativo possono attenersi alle seguenti ipotizzate situazioni isolatamente o cumulativamente prese; la graduazione degli interventi è strettamente correlata, alla gravità ed al ripetersi delle circostanze:

- errori nello svolgimento dell’attività lavorativa;
- discontinuità dell’apporto individuale non legata a motivi di salute o a

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

difficoltà oggettive;

- indisponibilità ad adattare e flessibilizzare la propria azione alle sollecitazioni ambientali e/o alla domanda dell'utenza al di là dell'eventuale rigidità dei processi;
- difficoltà di attivare e sviluppare all'interno rapporti interpersonali in funzione delle necessità lavorative ed all'esterno di mantenere attiva la comunicazione in termini di soddisfazione delle attese degli utenti.

Gli eventi negativi, debitamente circostanziati, concernenti le sopra elencate situazioni vanno segnalati entro 3 giorni al dipendente interessato che potrà produrre al riguardo proprie argomentazioni, determinando la sospensione del provvedimento.

Avverso le riduzioni del compenso correlato all'impegno individuale il dipendente, entro 10 giorni dalla notifica del provvedimento, può ricorrere al Presidente dell'Automobile Club Milano che, sentite le OO.SS. rappresentative, decide entro 30 giorni.

L'attribuzione di coefficienti negativi non influisce sulla valutazione del soggetto in un'eventuale partecipazione a concorsi o selezioni né assume valenza sotto profili disciplinari.

Milano, 17 novembre 2011

Letto, approvato e sottoscritto.

Automobile Club Milano



I Rappresentanti delle OO.SS.

Nadip Franzini CISC - FP